

PROGRAMME DE FORMATION

Formation de formateur Gestes et Postures

Référence : FGPO01

VOTRE BESOIN : (ou votre problématique)

Former des futurs formateurs d'autorisation de gestes et postures au sein de votre entreprise.

NOTRE REPONSE :

Mettre en place une formation basée sur les principes de sécurité.
Rappeler les postures et des gestes à adopter permettant d'améliorer les conditions de travail et diminuer les Troubles Musculo Squelettiques.
Participer à la mise en œuvre d'actions de prévention et de protection.



Dates et lieux : Nous contacter
02.41.60.48.16

integralformation@orange.fr

PUBLIC ET PREREQUIS

- Toute personne de l'entreprise, âgée de 18 ans minimum, amenée à initier le personnel aux risques liés à l'activité physique et d'être acteur de la prévention au sein de l'entreprise.

Cette formation nécessite que les salariés doivent de préférence avoir déjà réalisé des actions de formation sinon une journée supplémentaire sera nécessaire pour conforter les compétences pédagogiques du futur formateur.

MODALITE DE LA FORMATION

- 21 Heures en **présentiel**.
Pour la 1ère étape et la 3ème étape : selon les particularités de l'Entreprise de 14 à 21 heures/étape.
Pour la 2ème étape : 14 heures est nécessaire.
- Effectif moyen : **1 à 6 personnes maximum**.



Cette prestation est accessible sous conditions aux personnes en situation de handicap.

OBJECTIFS

- Les participants seront capables de former des collaborateurs sur les principes de sécurité physique et d'économie de l'effort travail dans l'entreprise.
- De créer des supports pédagogiques adaptés à la spécificité de l'entreprise.
- Animer des sessions de formations.

RESSOURCES PEDAGOGIQUES

- La formation est dispensée par des formateurs qualifiés, experts dont les compétences techniques, pédagogiques sur la sécurité sont actualisées.
- Squelette et exercices
- Diaporama et vidéos : INRS.

VALIDATION /EVALUATION

- Alternance des séquences théoriques par l'exercice de **cas pratiques, de jeux de rôles, de travaux en groupe** pour évaluer l'atteinte des objectifs. Démonstrations et **exercices pratiques sur la méthodologie de l'animation**.
- Un **examen théorique** via un **contrôle des supports créés par les stagiaires** et un **examen pratique avec une mise en situation d'animation** sanctionnent la délivrance de l'autorisation de conduite.
- Evaluation de la formation par les participants avec le document « **Evaluation de la formation** ».

DOCUMENTS REMIS

- Attestation de formation remise au participant.
- Attestation de présence.



Intégral Formation

integralformation@orange.fr

PROGRAMME DE FORMATION

Formation de formateur

Gestes et Postures

DEROULE DE LA FORMATION

✦ ACCUEIL - PRESENTATION DE LA FORMATION ET TOUR DE TABLE.

Durée : 10 minutes

Moyens à planifier :

Salle et vidéoprojecteur.

Des participants, salariés de l'entreprise.

Zone de conduite permettant les exercices et l'examen pratiques en toute sécurité.

En cas de PANDEMIE, application des recommandations INRS.

✦ Comprendre l'importance d'appliquer les règles de sécurité en entreprise, de connaître les gestes, les postures liés à son poste de travail et leur impact sur sa santé.

- La sécurité au travail :
- La prévention :
- Les différents risques :
- Les lésions liées à une mauvaise posture : Les Troubles Musculosquelettiques.
- Le rôle de l'hygiène dans la sécurité.

✦ Partie pratique Formation

Réaliser les gestes de manutention pour éviter les accidents et maladies professionnelles

Adapter sa posture face aux risques liés à son poste de travail.

✦ 2^{ème} ETAPE : partie théorique animation.

- Le formateur remet des supports papier nécessaires au(x) futur(s) formateur(s) pour créer son support d'animation liés à la spécificité de l'entreprise.
- Créer des supports pédagogiques.
- Savoir démarrer la formation.
- Savoir obtenir l'adhésion des participants.
- Savoir animer et répondre aux questions techniques.

✦ 3^{ème} ETAPE : partie Pratique animation

- Le ou les futur(s) formateur(s) coaniment avec notre formateur une séance de formation.
- A l'issue de cette séance, le formateur réalise un retour via un échanges, des réponses aux questions avec le ou les futur(s) formateur(s) et l'Entreprise.

Durée : 27 Heures 40 à 34 heures 40.

✦ BILAN, SYNTHESE DU STAGE ET EVALUATION DE SATISFACTION DES STAGIAIRES. 10 minutes.

✦ Support à transmettre pour les stagiaires : « aide-mémoire prévention des risques professionnels »