Intégral Formation

INTITULE DE LA FORMATION

Membres de la Commission Santé Sécurité et Conditions de Travail pour les entreprises de plus de 300 salariés ou pour les établissements reconnus ERP, ICPE…

VOTRE BESOIN :(ou votre problématique)

- Membre de la CSSCT, vous souhaitez vous former sur votre rôle et vos missions en tant qu'élu.
- Répondre à l'obligation de suivre une formation.

NOTRE REPONSE :

- Mettre en place une formation basée sur :
  - Les textes législatifs et le code du travail.
  - Les risques spécifiques liés à l'activité de l'entreprise traités et inclus tout au long du déroulement de la formation.

NOTRE REFERENT : Maryline BASSIERE

- La formation est dispensée par des formateurs qualifiés dotés de compétences techniques, pédagogiques et des connaissances actualisées concernant les missions et droits des représentants du personnel.

RESSOURCES PEDAGOGIQUES :

- Cahier d'exercices
- Supports documentaires sources certifiées.
- Powerpoint
- Vidéos : CARSAT.INRS

REFERENCE – CONTACT :

- Référence : CSSCTO01
- Contact : integralformation@orange.fr
- **02.41.60.48.16**

PUBLIC ET PREREQUIS

- Les membres du C.S.E titulaires et suppléants et les membres de la CSSCT désignés en C.S.E
- Toute autre membre du personnel.
- Effectif moyen : **10 personnes maximum**

Prérequis : Aucun prérequis n'est exigé.

DUREE DE LA FORMATION

- 35 heures en présentiel.

OBJECTIFS GENERAUX

Les participants seront capables de :

- Maîtriser le cadre législatif et règlementaire en matière de santé et sécurité au travail.
- Maîtriser les différentes missions confiées par le C.S.E et le fonctionnement de la C.S.S.C.T.
- Donner des avis, faire des recommandations en matière de santé et sécurité au travail.

MODALITES DE LA FORMATION

- Présentiel.
- Une formation **active et inter active** avec des cas pratiques.
- Démonstrations et **exercices pratiques sur les méthodes**.
  Diaporama. Vidéo.
- Remise d'une **documentation.**

MODE D'EVALUATION DES ACQUIS

- **Evaluation** au fur et à mesure de la progression de la journée de formation par échanges oraux avec les intervenants.
- **Evaluation en fin de formation**

DOCUMENTS ADMINISTRATIFS REMIS

- **Attestation de formation remise au participant.**
- **Attestation de présence.**

Intégral Formation

PROGRAMME DE FORMATION

ACCUEIL - PRESENTATION DE LA FORMATION ET TOUR DE TABLE.

Les participants peuvent exprimer les besoins et les attentes particulière vis à vis de la formation.

Durée : 30 minutes

Moyens à planifier : Salle, ordinateur, vidéoprojecteur.

LE CADRE JURIDIQUE.

- Les textes juridiques en santé et sécurité au travail : les textes internationaux, les textes nationaux et les textes professionnels.
- Evolutions et les enjeux de la prévention : les démarches de certification, le développement durable, la responsabilité sociale de l'entreprise…

LE ROLE ET FONCTIONNEMENT DES MEMBRES CSSCT.

- Les missions et les des attributions du C.S.E liées à la Santé, Sécurité et Conditions de Travail ; rôle du président et du secrétaire ; périodicité des réunions, ordre du jour et compte rendus ; durée et fin des mandats.
- Le droit d'alerte et le droit de retrait.

LA PREVENTION.

- Les bonnes pratiques de prévention : les principes généraux de prévention.
- Les formations et leurs impacts sur la sécurité. L'intervention des entreprises extérieures : plan de prévention et protocole de sécurité.
- La démarche d'évaluation des risques professionnels : le document unique.
- La pénibilité et les facteurs de pénibilité.
- Les acteurs de la prévention : internes dont les membres du CSE et externes tels que le service de santé au travail, l'inspection du travail, la CARSAT, la DREAL…
- Les indicateurs de performance en santé et sécurité au travail : le nombre d'accidents du travail, la gravité, les indicateurs de dysfonctionnement.
- Les coûts de l'insécurité au travail : coûts directs et coûts indirects.
- Les risques professionnels : les accidents du travail, les accidents du trajet et les maladies professionnelles.
- Les responsabilités civiles, responsabilités pénales et notion de faute inexcusable.
- La notion de danger grave et imminent.
- Les nouvelles recommandations liées au coronavirus. Covid 19.

DES CONNAISSANCES ET DES OUTILS.

- La communication interne et externe des membres de la CSSCT.
- Préparer, organiser et rendre compte pour une réunion CSSCT.
- La visite et l'ergonomie : de l'étude des postes de travail à l'étude des conditions de travail.

- S'exercer sur des cas pratiques et rendre compte : Activité de recherche et étude sur des sujets inhérents à vos problématiques.

- Travail sur des axes d'amélioration.
- Réaliser des enquêtes et analyser les causes des accidents du travail, de maladies professionnelles.
- Méthode d'analyse des Accidents de Travail ou situation grave : arbre des causes, Méthode ISHIKAWA, 5 pourquoi…
- Réaliser un document de synthèse avec les actions préventives et correctives.
- Utiliser une grille de cotation.

DES CONNAISSANCES.

- Etudes minutieuses des facteurs de risques et des conditions de travail de l'entreprise.
- Les risques liés à la Pandémie : Exemple du coronavirus.
- Mesures concrètes d'améliorations.
- Les risques psychosociaux ou le mal-être au travail.
- Le droit à la déconnexion.

EVALUATION.

- Evaluation des connaissances des participants.
- Evaluation de la formation par les participants.

Durée : 34 Heures 10

Support à transmettre pour les stagiaires : Ressources pédagogiques.

BILAN, SYNTHESE DU STAGE ET EVALUATION DE SATISFACTION DES STAGIAIRES. 20 minutes.